



НАО «Медицинский университет Астана»

Правила присвоения имен структурным подразделениям и объектам  
инфраструктуры НАО «Медицинский Университет Астана»

ПР-МУА-34-22

Изд. № 1

Стр 1 из 9



Утверждены решением  
Правления НАО «Медицинский  
университет Астана», протокол

№ 12 от «25» АПРЕЛЯ 2022 г.

## П Р А В И Л А

### ПРИСВОЕНИЯ ИМЕН СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМ И ОБЪЕКТАМ ИНФРАСТРУКТУРЫ НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ АСТАНА»

ПР-МУА-34-22

г. Нур-Султан



**ПРЕДИСЛОВИЕ**

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>1 РАЗРАБОТЧИКИ</b>                 | – Проректор по научной работе Койков В.В.  |
| <b>2 ВНЕДРЕНО</b>                     | Департаментом научно-исследовательской деятельности  |
| <b>3 УТВЕРЖДЕНО</b>                   | « <u>25</u> » <u>апреля</u> 20 <u>22</u> г.  |
| <b>4 ВВЕДЕНО<br/>В ДЕЙСТВИЕ</b>       | « <u>25</u> » <u>апрель</u> 20 <u>22</u> г.  |
| <b>5 СОГЛАСОВАНО</b>                  | Проректор по клинической работе<br>Проректор по академической работе<br>Проректор по финансово-экономической и административной работе<br>Директор Департамента научно-исследовательской деятельности<br>Директор Департамента внутренней администрации<br>Руководитель Научно-исследовательского центра<br>Руководитель центра аккредитации и рейтинга<br>Начальник отдела HR<br>Начальник отдела правового обеспечения и организации государственных закупок |
| <b>6 ПЕРИОДИЧНОСТЬ<br/>ПЕРЕСМОТРА</b> | по мере необходимости  |



НАО «Медицинский университет Астана»

ПР-МУА-34-22

Изд. № 1

*Правила присвоения имен структурным подразделениям и объектам  
инфраструктуры НАО «Медицинский Университет Астана»*

Стр 3 из 9

## Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ .....	4
2.1. Порядок внесения предложений.....	4
2.2. Порядок рассмотрения и принятия решений .....	5
2.3. Требования к тексту и оформлению именной таблички.....	5
2.4. Порядок изготовления и установки.....	5
2.5. Ответственность .....	6
2.6. Заключительные положения .....	6
3 ПЕРЕСМОТР, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА.....	6
Лист согласования.....	7
Лист ознакомления.....	8
Лист регистрации изменений.....	9





## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила присвоения имен структурным подразделениям и объектам инфраструктуры некоммерческого акционерного общества «Медицинский Университет Астана» определяют порядок присвоения почетных наименований структурным подразделениям и объектам инфраструктуры некоммерческого акционерного общества «Медицинский Университет Астана» (далее - Университет). в честь:

- выдающихся деятелей науки, образования, здравоохранения, заслуживших общее признание и высокий авторитет;
- видных ученых Университета, внесших особый вклад в развитие науки, университета и подготовку кадров.

1.2 Имена выдающихся ученых и выпускников университета, видных деятелей науки, образования и здравоохранения Республики Казахстан могут быть присвоены:

- структурным подразделениям Университета – кафедрам, школам, институтам, центрам;
- объектам инфраструктуры Университета – аудиториям, кабинетам, лабораториям.

1.3 Структурным подразделениям и объектам инфраструктуры Университета также возможно присвоение наименований предприятий, организаций, фондов, юридических лиц, внесших значительный вклад в их создание, оснащение, оборудование и развитие.

1.4 Именные структурные подразделения и объекты инфраструктуры должны содержать установленную на двери или на стене у входа в структурное подразделение / объект инфраструктуры Университета именную табличку, увековечивающую память о лице (видном ученом Университета, выдающемся деятеле, выпускнике Университета), или указывающую наименование юридического лица.

1.5 На территории структурного подразделения и в объекте инфраструктуры должен быть размещен информационный стенд, содержащий исчерпывающие сведения о лице, именем которого названа данная аудитория, или же о предприятии, фонде, организации, которые внесли значительный вклад в создание, оснащение, оборудование и развитие структурного подразделения и объекта инфраструктуры.

1.6 Присвоение имен структурным подразделениям и объектам инфраструктуры Университета производится приказом Председателя Правления – Ректора Университета с учетом рекомендации Ученого совета и решения Правления Университета.

## 2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1 Порядок внесения предложений

2.1.1 Предложения о присвоении имени структурному подразделению или объекту инфраструктуры Университета, установлении именных табличек и других памятных знаков имеют право вносить:

- Председатель Правления - Ректор Университета;
- Советы факультетов / школ / институтов Университета;
- первичная профсоюзная организация Университета;
- структурные подразделения Университета.

2.1.2 Ходатайство о присвоении имени видного ученого, выдающегося деятеля, выпускника Университета оформляется в виде докладной записки руководителя структурного подразделения или выписки из протокола заседания соответствующего коллегиального органа, которые должны содержать:

- мотивированное обоснование целесообразности присвоения имени видного ученого, выдающегося деятеля, выпускника университета данному структурному подразделению или объекту инфраструктуры;



- сведения о предполагаемом месте установки именной таблички;
- наименование структурного подразделения или объекта инфраструктуры после присвоения имени указанного лица;
- проект (эскиз) информационного стенда и оформления структурного подразделения или объекта инфраструктуры (в качестве приложения).

2.1.3 К ходатайству также прилагается краткая историческая справка, подтверждающая заслуги увековечиваемого лица, при наличии – архивные документы. Справка должна содержать фамилию, имя, отчество видного ученого, выдающегося деятеля, выпускника университета, имя которого предлагается присвоить структурному подразделению или объекту инфраструктуры, его краткие биографические данные, сведения о присуждении ученых и почетных степеней и званий, государственных и общественных наград, а также свидетельства общественного признания заслуг указанного лица.

2.1.4 При присвоении структурному подразделению или объекту инфраструктуры наименования предприятия, организации, фонда или иного юридического лица, внесшего весомый вклад в оборудование данной аудитории, указываются исчерпывающие сведения о данных структурах и лицах, финансовых затратах и результатах работы по оснащению и оформлению аудитории.

## **2.2 Порядок рассмотрения и принятия решений**

2.2.1 Документы, содержащие предложения о присвоении имени структурному подразделению или объекту инфраструктуры, установлении именных табличек и других памятных знаков, оформленные в соответствии с п. 2.1.2-2.1.4 настоящего Положения, сдаются Ученому секретарю Ученого совета Университета для рассмотрения на Ученом совете Университета.

2.2.2 Решение об именных структурных подразделениях или объектах инфраструктуры, установлении именных табличек и памятных знаков принимается на заседании Ученого совета Университета.

## **2.3 Требования к тексту и оформлению именной таблички**

2.3.1 Оформление именной таблички не должно противоречить особенностям той среды, в которую она вносится, как новый элемент.

2.3.2 Именная табличка оформляется на государственном, русском и английском языках.

2.3.3 Требования к тексту именной таблички:

- текст таблички оформляется заглавными буквами;
- текст при присвоении структурному подразделению или объекту инфраструктуры имени физического лица должен содержать информацию о звании (например, профессора), фамилию, имя, отчество;
- текст при присвоении структурному подразделению или объекту инфраструктуры почетного наименования юридического лица должен содержать полное наименование юридического лица (АО, ООО, ТОО, некоммерческая, общественная организация, фонд и пр.).

## **2.4 Порядок изготовления и установки**

2.4.1 По рекомендациям Ученого совета и после решения Правления Университета инициируется издание приказа Председателя Правления - Ректора о проектировании, изготовлении, порядке установки именной таблички и торжественном открытии именного структурного подразделения или объекта инфраструктуры.

2.4.2 Изготовление и установка именных табличек и информационных стендов производится за счет средств ходатайствующих структурных подразделений Университета или содействующих им физических и юридических лиц.



2.4.3 При определении возможности и сроков установления именных табличек и информационных стендов учитывается техническое состояние помещений, планируемые работы по их ремонту и реконструкции. При наличии финансовой поддержки содействующих физических и юридических лиц в структурном подразделении или объекте инфраструктуры могут быть установлены оборудование и оснащение, проведены ремонтные работы.

2.4.4 Именные таблички и информационные стенды устанавливаются на хорошо просматриваемых местах на достаточной высоте, в соответствии с архитектурно-художественной концепцией оформления помещения структурного подразделения или объекта инфраструктуры.

2.4.5 На стене помещения вблизи именной таблички или информационного стенда не должна находиться иная информация (реклама, объявления), не связанная с текстом именной доски или информационного стенда.

2.4.6 Торжественная церемония открытия именного структурного подразделения или объекта инфраструктуры производится непосредственно рядом со структурным подразделением или объектом инфраструктуры при участии представителей ректората Университета, а также лиц, инициировавших открытие именного структурного подразделения или объекта инфраструктуры, и почетных гостей.

2.4.7 Торжественная церемония предполагает разрезание ленточки, краткие выступления присутствующих и др.

## **2.5 Ответственность**

2.5.1 Виновные лица в уничтожении или повреждении именных табличек несут административную, уголовную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан за совершение таких действий, и обязаны возместить стоимость восстановительных работ.

## **2.6 Заключительные положения**

2.6.1 Решение о демонтаже именной таблички (за исключением тех случаев, когда требуется ее реставрация) принимается решением Правления Университета с учетом рекомендаций Ученого совета и утверждается приказом Председателя Правления – Ректора Университета.

2.6.2 Настоящее Положение утверждается Решением Правления Университета после рассмотрения Ученым советом Университета.

## **3 ПЕРЕСМОТР, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

3.1 Пересмотр, внесение изменений, дополнений, хранение и рассылка Положения осуществляются в соответствии с требованиями раздела 6 Стандарта Университета «Управление документацией» (СУ-МУА-02-16).

3.2 Оригинал документа регистрируется и хранится в Центре аккредитации и рейтинга.

3.3 Сканированная версия настоящего Положения размещается на сайте Университета в разделе «Сотруднику».





## Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
1	Проректор по научной работе	Койков В.В.	18.04.2022	
2	Проректор по клинической работе	Кошперова Б.Н.	18.04.2022	
3	Проректор по академической работе	Букеева Ж.К.	18.04.2022	
4	Проректор по финансово-экономической и административной работе	Мараджапов Б.И.	19.04.22,	
5	Директор Департамента научно-исследовательской деятельности	Тулешова Г.Т.	18.04.2022	
6	Директор Департамента внутренней администрации	Досымов Б.Ж.	18.04.2022	
7	Руководитель Научно-исследовательского центра	Утегенова А.М.	18.04.2022	
8	Руководитель центра аккредитации и рейтинга	Жилкибаева К.Т.	18.04.22.	
9	Начальник отдела HR	Зикенов И.И.	18.04.22	
10	Начальник отдела правового обеспечения и организации государственных закупок	Мергембаева М.Е.	18.04.22	





